



# Un corso per specializzarsi nell'amministrazione d'impresa

---

08/09/2017

La figura professionale dell'Amministratore per Piccola e Media Impresa può collocarsi come impiegato all'interno del servizio amministrativo-gestionale di aziende medio-piccole di qualunque settore, con una competenza plurifunzionale nella gestione delle procedure amministrative, coadiuvando all'occorrenza consulenti ed esperti esterni.

[EnAIP Cuneo](#) organizza così il corso gratuito di [Tecnico specializzato Amministrazione per Piccola e Media Impresa](#), della durata di **1000 ore**, di cui **400 di stage**; è riservato ai **disoccupati** e al termine rilascia un **Attestato di Specializzazione**.

Il **percorso** è finalizzato allo sviluppo delle competenze necessarie per intervenire, con il supporto di strumenti informatici, nei processi amministrativi aziendali, relativi alle procedure contabili e all'amministrazione del personale; fornire i contenuti necessari per assolvere ai principali adempimenti IVA, gestire le rilevazioni contabili e le scritture accessorie, collaborare alla redazione del bilancio di esercizio. Per quanto riguarda l'amministrazione del personale, il corso fornisce i contenuti per poter elaborare i dati e la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, effettuando conteggi relativi a situazioni ordinarie.

[ISCRIVITI ON LINE](#)

Per informazioni:

ENAIP CUNEO

C.so Garibaldi 13

12100 Cuneo

Tel: 0171.693605

csf-cuneo@enaip.piemonte.it